



معاونت پژوهش و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند:	
شیوه نامه اجرایی تاسیس، نظارت، ارزیابی و انحلال واحدهای پژوهش و فناوری دانشگاه شیراز	
نوع سند: شیوه نامه	شماره سند: ۱۴۰۲۳/۱۰/۱۵۰۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۸
ویرایش: نهایی	تعداد صفحات: ۱ تا ۱۰
تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه:	۱۴۰۳/۰۹/۱۰
تاریخ تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه:	۱۴۰۳/۱۰/۰۵

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان:	دکتر بهرام همتی نژاد دکتر مهدی اسکروچی زهرا قامت	مدیر امور پژوهشی مدیر امور فناوری و طرح های کاربردی کارشناس مسئول امور پژوهشی	
تایید کننده:	شورای پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده:	هیأت رئیسه دانشگاه	دانشگاه شیراز	

مرجع ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی:	امضاء
مدیر امور پژوهشی دانشگاه	دکتر بهرام همتی نژاد	

شیوه‌نامه اجرایی تاسیس، نظارت، ارزیابی و انحلال واحدهای پژوهش و فناوری دانشگاه شیراز

مقدمه

بر اساس آیین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها با شماره ۳۱۲۵۷ و مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با هدف انسجام‌بخشی به فعالیت‌های دانشگاه در زمینه ارتقاء کیفیت تولید، انتقال و تبادل دانش و فناوری در راستای رفع نیازهای جامعه و صنعت، هم‌افزایی علمی در قالب انجام پژوهش‌های مشترک و بین رشته‌ای، استفاده بهینه و حداکثری از توانمندی‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری پژوهشی دانشگاه، انجام پروژه‌های مشترک با گروه‌های پژوهشی بین‌المللی و افزایش سهم پژوهش و فناوری در درآمد اختصاصی دانشگاه، شیوه‌نامه اجرایی تاسیس، نظارت، ارزیابی و انحلال واحدهای پژوهش و فناوری در دانشگاه شیراز تنظیم می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- ۱-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۲- دانشگاه: دانشگاه شیراز
- ۱-۳- معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه شیراز
- ۱-۴- واحد: انواع ساختارهای پژوهش و فناوری مندرج در این شیوه‌نامه
- ۱-۵- شورای راهبری: شورای راهبری واحدهای پژوهش و فناوری
- ۱-۶- کارگروه: کارگروه تخصصی ارزیابی فعالیت‌های واحدهای پژوهش و فناوری دانشگاه

ماده ۲- اهداف ایجاد واحدها

- ۲-۱- هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه به سمت اولویت‌های پژوهش و فناوری مطابق با برنامه‌های پیشرفت جمهوری اسلامی ایران و مندرج در نقشه راه پژوهشی دانشگاه، استان و کشور.
- ۲-۲- فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای انجام پژوهش‌های کلان و میان رشته‌ای.
- ۲-۳- تنوع بخشی به منابع مالی دانشگاه با اولویت ایجاد ارزش از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.
- ۲-۴- ارتقای کیفیت تولید دانش و فناوری و هم‌افزایی فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه برای تحقق اهداف برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه.
- ۲-۵- استفاده بهینه از نیروی انسانی، توانمندی‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری دانشگاه.
- ۲-۶- بسترسازی مناسب برای هدایت پژوهش‌ها در راستای کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی و ایجاد فناوری و نوآوری به منظور پاسخگویی به نیازهای جامعه و صنعت.
- ۲-۷- ایجاد هم‌افزایی به منظور انجام پژوهش‌های بنیادین، پایدار و تولید دانش و فناوری در یک یا چند حوزه.

ماده ۳- انواع واحدها بر اساس ماموریت

۳-۱- **تقاضا محور نوع یک:** این واحدها به صورت مستقل یا به صورت مشترک با دستگاه‌های اجرایی به شرح ذیل تشکیل می‌شوند:

الف) مستقل: به منظور انجام طرح‌های پژوهشی و فناوریانه تقاضامحور ایجاد می‌شوند و اعتبار مورد نیاز آنها برای انجام این قبیل فعالیت‌ها در قالب قراردادهای پژوهشی خارج از دانشگاه تامین می‌شود.

ب) مشترک: به منظور رفع نیازهای پژوهشی و فناوریانه صنایع، دستگاه‌های اجرایی، نهادها و موسسات عمومی یا غیر دولتی، واحد به صورت مشارکتی از طریق تفاهم‌نامه یا قرارداد همکاری بین دانشگاه و دستگاه متقاضی ایجاد می‌شود. منابع مالی از سوی دستگاه اجرایی و ارائه خدمات علمی از سوی دانشگاه فراهم می‌شود.

۳-۲- **تقاضا محور نوع دو:** واحدهایی هستند که بنا بر ضرورتی خاص برای اجرای برنامه‌های راهبردی و ماموریت‌های پژوهشی و فناوریانه دانشگاه، با ماموریت ویژه متناسب با اولویت‌های توسعه و ترویج حکمت، علم و فناوری در کشور پس از تایید در شورای راهبری و تصویب در هیات رئیسه دانشگاه، با ابلاغ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تشکیل می‌شوند.

ماده ۴- انواع واحدها بر اساس ساختار

دانشگاه می‌تواند نسبت به ایجاد واحد در دو سطح به شرح زیر اقدام نماید:

۴-۱- **گروه پژوهش و فناوری:** بر اساس اهداف واحد و تناسب موضوع و حوزه پژوهشی و با تصمیم دانشگاه و متناسب با فعالیت آن ایجاد می‌شوند. گروه پژوهش و فناوری در حوزه‌های تخصصی با همکاری جمعی از اعضای هیأت علمی یا پژوهشگران برای اجرای برنامه یا موضوع پژوهشی یا فناوریانه خاصی فعالیت می‌نمایند.

۴-۲- **مرکز پژوهش و فناوری:** نوعی واحد است که در زمینه‌های همگرا یا بین رشته‌ای، یا بین دانشکده‌ای براساس یک یا چند برنامه پژوهشی یا فناوریانه فعالیت می‌کند و دست کم از دو گروه پژوهش و فناوری تشکیل می‌شود. مرکز پژوهش و فناوری در دانشگاه شیراز معادل پژوهشکده در پژوهشگاه‌های مستقل می‌باشند.

ماده ۵- شورای راهبری و کارگروه:

۵-۱- برای مراکز، شورای راهبری متشکل از رئیس دانشگاه (رئیس شورای راهبری)، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (نایب رئیس شورای راهبری)، مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر شورای راهبری) و مدیر امور فناوری و طرح‌های کاربردی دانشگاه به عنوان اعضای حقوقی و چهار نفر عضو حقیقی شامل سه نفر از اعضای هیأت علمی با تجربه در حوزه پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و فناوری و یک نفر متخصص در سیاست‌گذاری امور پژوهشی به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه، تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه تشکیل می‌شود. این اعضا برای شورای راهبری همه مراکز یکسان می‌باشند.

تبصره ۱: شورای راهبری می‌تواند بنا به ضرورت از متخصصان داخل یا خارج دانشگاه جهت شرکت در جلسه و ارایه مشورت تخصصی به عنوان عضو مدعو دعوت به عمل آورد.

وظایف شورای راهبری:

- ۱- سیاست‌گذاری و تعیین خط‌مشی‌های کلی واحدهای پژوهشی.
- ۲- پیشنهاد نامزدهای ریاست واحدهای پژوهشی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت صدور حکم.
- ۳- نظارت بر فعالیت‌ها و ارزیابی کارآمدی واحدهای پژوهشی بر اساس گزارش‌های سالانه رییس واحد و نتیجه ارزیابی کارگروه.
- ۴- بررسی تغییرات پیشنهادی اساسنامه و ساختار واحدهای پژوهشی از سوی شورای پژوهشی مراکز جهت ارائه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت طی مراحل قانونی.
- ۵- پیشنهاد انحلال مراکز به معاونت پژوهش و فناوری جهت طی مراحل قانونی.
- ۶- تصویب برنامه‌های راهبردی و عملیاتی هر یک از واحدهای پژوهشی.

۵-۲- کارگروه: برای ارزیابی عملکرد و بررسی فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه کلیه واحدها و ارائه گزارش به معاونت، دو کارگروه در حوزه‌های زیر تشکیل می‌شود.

الف) علوم انسانی، علوم اجتماعی و هنر

ب) علوم پایه، مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی

هر کارگروه متشکل از مدیر امور پژوهشی و مدیر امور فناوری و طرح‌های کاربردی به عنوان اعضای حقوقی و پنج نفر عضو هیأت علمی متخصص به پیشنهاد شورای راهبری و تایید و حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

ماده ۶- شرایط تأسیس واحد

برای تأسیس واحد پژوهشی لازم است فرم پیشنهادیه پیوست براساس شرایط مندرج در بندهای ۶-۱ و ۶-۲ این شیوه‌نامه تکمیل شده و برای طی مراحل قانونی به مدیر امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۲: واحدهای تقاضامحور نوع دو براساس رصد علم و فناوری توسط معاونت پژوهشی دانشگاه پیشنهاد می‌شوند. اما اگر افراد بخواهند شخصاً برای تشکیل واحدهای تقاضامحور نوع دو اقدام نمایند، آن واحد می‌بایستی در راستای حداقل یکی از اولویت‌های پژوهش و فناوری مصوب دانشگاه بوده و اهداف آن باید در برنامه جهت‌دار اعضا لحاظ شده باشد.

۱-۶- شرایط تشکیل گروه

- ۶-۱-۱- ارائه مستندات مبین نوع واحد (تقاضامحور نوع دو یا تقاضامحور نوع یک) براساس ماده ۳ این شیوه‌نامه.
- ۶-۱-۲- ارائه برنامه راهبردی و عملیاتی (۵ ساله) مبتنی بر اسناد بالادستی، نیازهای محلی، ملی و منطقه‌ای و آینده‌نگرانه و قابل توجه در یک زمینه تخصصی و منطبق بر نقشه راه پژوهشی دانشگاه در یکی از سه نوع:

الف) ارائه برنامه پژوهشی و فناوریانه مشخص جهت انجام پژوهش‌های با کیفیت بالا در مرز دانش و یا مورد نیاز بخش‌های تحقیق و توسعه جامعه و صنعت (پژوهش‌های بنیادی یا بنیادی راهبردی).

ب) ارائه برنامه پژوهشی و فناوریانه مشخص و قابل ارائه به دستگاه اجرایی، صنعت یا موسسات عمومی و غیر دولتی (پژوهش‌های کاربردی یا کاربردی راهبردی).

ج) ارائه برنامه روشن و قابل ارزیابی جهت توسعه فناوری یا روش مورد نیاز صنعت، تولید محصول یا دانش فنی و ثبت اختراع (پژوهش‌های فناوریانه).

۳-۱-۶- فراهم آوردن امکانات لازم (سخت‌افزاری و نرم‌افزاری) مورد نیاز اجرای طرح و یا ارائه برنامه روشنی برای تامین نیازهای نرم‌افزاری و سخت‌افزاری.

۴-۱-۶- معرفی حداقل ۳ نفر عضو هیأت علمی دانشگاه شیراز به عنوان عضو پیوسته که در حوزه تخصصی واحد دارای سابقه پژوهشی مرتبط باشند. همچنین از این تعداد یک نفر باید به عنوان پژوهشگر شاخص باشد. برای واحدهای تازه تأسیس این پژوهشگران به عنوان هیأت مؤسس معرفی می‌گردند.

تبصره ۳: جهت تقویت فعالیت بین گروه‌های آموزشی و پژوهش‌های بین‌رشته‌ای، پژوهشگران عضو بایستی حداقل از دو بخش آموزشی مختلف معرفی گردند.

۵-۱-۶- پژوهشگر شاخص باید دارای حداقل یکی از شرایط زیر در حوزه فعالیت واحد باشد:

- دارای یک دستاورد شاخص پژوهشی دارای تاییدیه از مراجع ذیصلاح (شامل: اختراع یا اکتشاف بین‌المللی، دستاورد تجاری‌سازی شده، محصول دانش‌بنیان، اثر بدیع و ارزنده هنری، نظریه اصیل در حوزه علوم انسانی و تألیف یا تصنیف کتاب شاخص در حوزه علوم انسانی).
- اختتام حداقل سه طرح پژوهشی غیرملی (هر دو قرارداد حمایت از پارسای دفاع‌شده معادل یک طرح پژوهشی خاتمه یافته محسوب می‌شود).
- اختتام حداقل دو قرارداد پژوهشی ملی یا بین‌المللی.
- درج شدن در فهرست پژوهشگران پراستناد یک‌درصد یا دودرصد مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- برندگان جشنواره‌های معتبر ملی و بین‌المللی مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- اعضای هیأت علمی که حداقل سه بار به عنوان سرآمد پژوهشی دانشکده انتخاب شده باشند.

۶-۱-۶- عضویت پژوهشگران غیر عضو هیأت علمی دانشگاه شیراز در واحد، مشروط به داشتن سوابق پژوهشی مرتبط در زمینه تخصصی واحد و تایید شورای راهبری به عنوان عضو وابسته مجاز می‌باشد.

۷-۱-۶- جهت تقویت ارتباطات بین‌دانشگاهی و صنعتی، واحدها می‌توانند اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها (داخل و خارج از کشور) و پژوهشگران، مدیران و متخصصان موثر بخش‌های جامعه و صنعت را به عنوان عضو وابسته معرفی نمایند. عضویت اعضا پس از تصویب شورای راهبری رسمیت می‌یابد. اخذ مجوز همکاری از دانشگاه و موسسه مربوطه ضروری است.

۶-۱-۸- دانشجویان دکتری و محققان پسادکتری دانشگاه شیراز و تحت راهنمایی اعضای هیأت علمی واحد که طرح تحقیق آنها در توسط شورای پژوهشی واحد تصویب شده باشد، می‌توانند به‌عنوان عضو وابسته واحد فعالیت نمایند.

۶-۱-۹- برنامه پژوهشی جهت‌دار اعضا باید با موضوع محوری واحد منطبق باشد.

۶-۱-۱۰- هر عضو هیأت علمی یا پژوهشگر می‌تواند حداکثر در یک واحد از انواع مشخص‌شده در بند ب ماده ۶-۱ به عنوان عضو شاخص و جمعا حداکثر در دو واحد به عنوان عضو معرفی شده باشد.

۶-۱-۱۱- در صورت قطع همکاری یکی از اعضای واحد بطوری که تعداد اعضای پیوسته واحد از سه نفر کمتر شود، لازم است فرد جایگزین با رعایت شرایط این شیوه‌نامه معرفی گردد. در صورت عدم معرفی جایگزین تا حداکثر ۳ ماه، واحد شرایط ادامه فعالیت را نخواهد داشت.

۶-۱-۱۲- واحد پس از تاسیس می‌تواند نسبت به عضوگیری به صورت عضو پیوسته از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه شیراز و عضو وابسته براساس تبصره‌های ۴، ۵ و ۶ این شیوه‌نامه اقدام نماید.

۶-۲- شرایط تشکیل مرکز:

۶-۲-۱- مراکز از حداقل ۲ گروه تشکیل می‌شوند، اما شورای راهبری می‌تواند با توجه به مأموریت مرکز به منظور ایجاد تنوع در فعالیت مرکز، حداقل را به سه افزایش دهد.

۶-۲-۲- ارائه طرح توجیهی با تبیین اهداف مرکز، در نظر گرفتن برنامه راهبردی دانشگاه، اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور و نیازمندی‌های جامعه و صنعت و تأکید بر هم‌افزایی این دو گروه برای اجرای یک برنامه پژوهشی یا فناورانه جامع و بلندمدت یا انجام طرح‌های پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در زمینه تخصصی مرکز، ضروری می‌باشد.

۶-۲-۳- ارائه برنامه راهبردی و عملیاتی کوتاه‌مدت (دو ساله) و میان‌مدت (۵ ساله) واحد و برنامه‌های سالانه ضروری می‌باشد.

۶-۲-۴- بر اساس برنامه پیشنهادی مرکز، امکان پیشنهاد تغییراتی در اهداف و ساختار گروه زیرمجموعه جهت انطباق با اهداف مرکز امکان‌پذیر است.

۶-۲-۵- تاسیس همزمان مرکز و گروه‌های زیرمجموعه به طور معمول امکان‌پذیر نمی‌باشد، اما در صورت لزوم، ضمن رعایت مفاد این شیوه‌نامه دلایل و توجیهات کافی برای این امر لازم می‌باشد.

ماده ۷- مقررات و مراحل صدور مجوز و تبدیل وضعیت واحدها

۷-۱- تقاضای تاسیس گروه‌های پژوهشی می‌تواند از سه مسیر زیر صورت پذیرد:

الف) پیشنهاد مراکز موجود طبق اساسنامه مرکز.

ب) پیشنهاد یک عضو هیأت علمی دانشگاه.

ج) پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه براساس اولویت‌های پژوهشی و سیاست‌گذاری پژوهشی دانشگاه.

۷-۲- مراحل لازم برای تاسیس واحد به شرح زیر می‌باشد:

الف) تکمیل و ارسال تقاضای اولیه (فرم شماره یک) براساس شرایط مندرج در ماده ۵ توسط حداقل یکی از اعضا هیأت علمی دانشگاه و ارسال رسمی از طریق معاون پژوهشی دانشکده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه.

تبصره ۴: اعضا هیأت علمی می‌توانند شخصاً تقاضای تاسیس واحد را ارسال نموده یا براساس پیشنهاد مرکز یا معاون پژوهش و فناوری تقاضای خود را ارسال نمایند. در هر صورت شروع تقاضا از هیأت علمی می‌باشد.

ب) بررسی اولیه در شورای راهبری (در صورت نیاز با مشورت کارگروه) و ابلاغ نتیجه توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه به متقاضیان. در بررسی تقاضاها، هم‌پوشانی موضوع واحد با واحدهای موجود در دانشگاه، توسط شورای راهبری بررسی شده و براساس میزان هم‌پوشانی جهت ادغام با واحدهای موجود یا تشکیل واحد جدید تصمیم‌گیری خواهد شد. همچنین شورای راهبری در خصوص نوع واحد از نظر مأموریت (تقاضامحور نوع ۱ یا ۲) و حوزه کاری اعلام نظر می‌نماید.

ج) تشکیل هیأت مؤسس برای واحدهای تأییدشده و تکمیل فرم اساسنامه پیوست.

د) پس از موافقت اولیه، ارسال فرم اساسنامه به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه برای طی مراحل قانونی تصویب (شامل شورای پژوهشی دانشگاه، شورای راهبری و هیأت ریسه دانشگاه).

هـ) در صورت تصویب هیأت ریسه دانشگاه، صدور ابلاغیه تاسیس به هیأت مؤسس توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

و) پیشنهاد دو نفر به عنوان نامزد اولین رئیس واحد توسط هیأت مؤسس، تایید شورای راهبری و صدور حکم توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای دوره دو ساله.

تبصره ۵: فرد معرفی شده برای تصدی رئیس واحد می‌تواند از اعضا هیأت مؤسس و یا سایر اعضا هیأت علمی دانشگاه با تخصص مرتبط با حوزه فعالیت واحد باشد. تمدید حکم ایشان برای دوره دوساله بعدی بلامانع می‌باشد.

۷-۳- در صورتی که تشکیل واحد مشمول بهره‌گیری از امکانات ساختاری، آزمایشگاهی و اداری بخش‌ها باشد، کسب موافقت‌های لازم از بخش/بخش‌های مربوطه قبل از ارسال پیشنهاد تاسیس ضروری می‌باشد.

تبصره ۶: تاسیس واحدهای تقاضامحور نوع دو که توسط عضو/اعضا هیأت علمی پیشنهاد می‌گردند لازم است که توسط شورای پژوهشی دانشکده‌ای که عضو هیأت علمی به آن وابسته است، مورد تایید قرار گیرد.

۷-۴- اعتبار مجوز تأسیس واحد برای بار اول به مدت دو سال می‌باشد. تمدید مجوز فعالیت منوط به ارائه گزارش سالانه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و اخذ حداقل امتیازات لازم بر اساس معیارهای کارآمدی واحد (موضوع ماده ۱۰) می‌باشد.

ماده ۸- ارکان واحد: براساس اساسنامه پیوست این شیوه‌نامه می‌باشد.

ماده ۹- امور اداری و مالی واحدها

۹-۱- امور اداری و مالی واحدها زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تابع مقررات اداری و مالی دانشگاه شیراز می‌باشد.

۹-۲- هرگونه به‌کارگیری نیروی انسانی و ایجاد تشکیلات سازمانی در چارچوب ضوابط و مقررات حاکم و بدون اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح دانشگاه ممنوع می‌باشد. در صورت اخذ مجوزهای لازم، حقوق کارمندان مربوطه از محل درآمد مرکز پرداخت خواهد شد.

تبصره ۷: جذب عضو هیأت علمی برای واحدهای پژوهشی امکان‌پذیر نمی‌باشد. موارد خاص پس از تصویب شورای راهبری و هیات ریسه در هیات امناء دانشگاه بررسی می‌گردد.

۹-۳) واحدها می‌توانند با هماهنگی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و رییس یکی از دانشکده‌های مرتبط، در آن دانشکده مستقر شوند. در غیر این صورت، تعیین محل استقرار واحدها به عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد. تبصره ۸: همکاری سایر اعضای هیأت علمی دانشگاه و پژوهشگران با واحدهای مصوب بلامانع می‌باشد.

۹-۴- منابع مالی واحد می‌تواند از فعالیتهای درآمدزای آن واحد بشرح بندهای ذیل تأمین گردد:

۹-۴-۱- سهم واحد از بالاسری حاصل از درآمدها براساس شیوه‌نامه مربوطه.

۹-۴-۲- درآمد حاصل از قراردادهای پژوهشی واحد.

۹-۴-۳- ارائه خدمات آزمایشگاهی و مشاوره‌ای انجام شده توسط واحد.

۹-۴-۴- برگزاری همایش‌ها، نمایشگاه‌ها و کارگاه‌های آموزشی توسط واحد.

۹-۴-۵- درآمد حاصل از انتشارات علمی واحد.

۹-۴-۶- کمک‌های نقدی و غیرنقدی افراد حقیقی و حقوقی به واحد.

تبصره ۹: دانشگاه در موارد خاص به ویژه برای واحدهای تقاضامحور نوع دو می‌تواند کمک‌های مالی و مشوق‌های مالی در نظر بگیرد.

۹-۵- کلیه درآمدهای واحد باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه شیراز واریز شود و پس از کسر حق بالاسری دانشگاه در اختیار واحد قرار می‌گیرد.

۹-۶- بالاسری درآمدهای حاصل از فعالیتهای پژوهشی، آموزشی، مشاوره‌ای، نظارتی و خدماتی واحد، براساس شیوه‌نامه مصوب مربوطه تعیین و اخذ می‌گردد.

۹-۷- کلیه هزینه‌کردها از محل درآمدهای واحد و بر اساس مصوبه شورای پژوهشی آن واحد انجام می‌شود.

۹-۸- کلیه اموال و تجهیزات واحد، جزء اموال معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه محسوب شده و بصورت امانی در اختیار یکی از اعضای آن واحد قرار می‌گیرد.

تبصره ۱۰: در صورت قطع موقت یا دائمی همکاری عضو امانت‌دار (شامل: استعفا، بازنشستگی، مرخصی بدون حقوق و ...)، اموال در اختیار وی، با نظر شورای پژوهشی واحد در اختیار عضو دیگر همان واحد قرار می‌گیرد.

ماده ۱۰- ارزیابی واحد

۱۰-۱- مسئولیت ارزیابی و نظارت بر عهده شورای راهبری می باشد.

۱۰-۲- واحد موظف است بصورت سالانه گزارش عملکرد خود را تهیه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به شورای راهبری ارسال نماید.

تبصره ۱۱: در صورت درخواست شورای راهبری یا معاونت پژوهش و فناوری، واحد موظف است خارج از بازه زمانی سالانه نیز گزارش عملکرد خود را ارائه نمایند.

۱۰-۳- ارزیابی عملکرد واحد، هرساله بر اساس معیارهای مشخص شده توسط شورای راهبری صوت می پذیرد. جزییات امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی براساس شیوه نامه جداگانه ای که به تصویب شورای راهبری می رسد مشخص خواهد شد.

۱۰-۴- بروزرسانی برنامه راهبردی کوتاه مدت و میان مدت از ملزومات ارزیابی واحد است و صرفا به فعالیتهایی امتیاز تعلق می گیرد که در چارچوب برنامه مصوب واحد انجام شده باشد.

ماده ۱۲- انطباق واحدهای موجود با این شیوه نامه

از زمان تصویب این شیوه نامه، کلیه واحدهای مصوب و موجود دانشگاه (شامل واحدهای دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی، هیأت امنای یا هیأت رئیسه دانشگاه) تابع مقررات مندرج در این شیوه نامه خواهند بود و لازم است حداکثر طی مدت ۳ ماه از ابلاغ این شیوه نامه، اساسنامه واحد خود را طبق فرمت پیوست اصلاح و برای طی مراحل قانونی به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند. ارزیابی این واحدها براساس فعالیت های دو سال گذشته آنها طبق مفاد ماده ۱۰ صورت گرفته و انحلال یا تمدید فعالیت آنها براساس مفاد ماده ۱۴ می باشد.

تبصره ۱۲: واحدهای پژوهشی دارای مجوز از سوی شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی که در حال حاضر به مثابه بخشی از ساختار و چارت سازمانی رسمی و قطعی دانشگاه به شمار می روند و دارای اعضای هیأت علمی مطابق با پست های سازمانی مصوب هستند، مانند گذشته به فعالیت خود ادامه خواهند داد و از این پس تابع این شیوه نامه مصوب خواهند بود.

ماده ۱۳: پذیرش دانشجو

واحدها مجاز به ایجاد رشته گرایش آموزشی و پذیرش دانشجو نمی باشند.

تبصره ۱۳: واحدها می توانند با همکاری بخش های آموزشی و در چارچوب مقررات آموزشی مصوب دانشگاه دانشجوی تحصیلات تکمیلی مشترک داشته باشند. تمامی امور آموزشی این دانشجویان زیر نظر یکی از بخش های آموزشی دانشگاه انجام خواهد شد و صرفا تمامی یا بخشی از امور پژوهشی پایان نامه در واحد انجام می شود.

ماده ۱۴- انحلال و تسویه

۱-۱۴- انحلال واحدها به یکی از حالت‌های زیر انجام می‌شود:

الف) پایان مأموریت واحد براساس مفاد اساس نامه و طرح توجیهی و مأموریت‌های لحاظ شده در ماده ۶.

ب) در صورت عدم کسب حداقل شرایط لازم تعیین شده توسط شورای راهبری (براساس بندهای ماده ۱۰ و شیوه‌نامه‌ای که تدوین خواهد شد) در طی دو سال متوالی (سه سال متوالی برای واحدهای تازه تأسیس) مجوز فعالیت واحد پژوهش و فناوری لغو می‌گردد.

۱۴-۲- در صورت تقاضای واحد و تصویب شورای راهبری، مجوز فعالیت می‌تواند حداکثر برای یک دوره یکساله تمدید گردد.

۱۴-۳- انحلال یا ادامه کار واحدهای موجود و مصوب براساس فعالیت‌های دو سال گذشته آنها در اولین دوره ارزیابی طبق این شیوه‌نامه می‌باشد.

۱۴-۴- در صورت انحلال واحدها، کلیه اموال و تجهیزات واحد در اختیار معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قرار خواهد گرفت تا به صلاحدید به سایر متقاضیان با اولویت دیگر واحدها واگذار گردد.

این شیوه‌نامه در ۱۴ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۰ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۵ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۴ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید. تغییر در مفاد این شیوه‌نامه به پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب شورای دانشگاه امکان‌پذیر است.