



 دانشگاه شیراز
 معاونت پژوهش و فناوری

| مشخصات سند | |
|--|--------------------------|
| دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیات علمی دانشگاه شیراز | |
| نوع سند: دستورالعمل | شماره سند: |
| ویرایش ۳: بعد از طرح در هیات رئیسه | تعداد صفحات: ۱ تا ۵ |
| تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه: | ۱۴۰۲/۰۲/۲۲ و ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ |
| تاریخ تصویب در هیات رئیسه دانشگاه: | ۱۴۰۲/۱۲/۲۶ (مصوبه پیوست) |

| اقدام کنندگان | | | |
|---------------|---|--------------------------------|---|
| اقدامات | نام و نام خانوادگی | واحد سازمانی | امضاء |
| تهیه کنندگان: | دکتر بهرام همتی نژاد دکتر محمد حسین شیخی زینت علی نیا | مدیر امور پژوهشی رئیس اداره |  |
| تایید کننده: | شورای پژوهشی دانشگاه | معاون پژوهش و فناوری |  |
| تصویب کننده: | هیات رئیسه دانشگاه | دانشگاه شیراز |  |

| مرجع ثبت و نگهداری | نام و نام خانوادگی: | امضاء |
|--------------------------|----------------------|---|
| مدیر امور پژوهشی دانشگاه | دکتر بهرام همتی نژاد |  |



دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی (پژوهانه)
اعضای هیات علمی دانشگاه شیراز

موارد مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی آغازین

۱. خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی مورد نیاز آزمایشگاه‌های تحقیق بدون سقف.
 ۲. خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه شخصی: در صورت پرداخت ۵۰٪ هزینه خرید کتاب تخصصی توسط عضو هیات علمی (کتاب متعلق به عضو هیات علمی خواهد بود). شایان ذکر است که ۵۰ درصد باقی مانده پرداخت کتاب از اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود.
 ۳. پرداخت ۱۰۰٪ هزینه خرید کتاب و افسست جهت ثبت در کتابخانه دانشگاه بدون سقف
 ۴. خرید داده‌های پژوهشی از شرکت‌ها و پایگاه‌های اطلاعات علمی
 ۵. پرداخت هزینه سفر علمی دانشجویان جهت ارائه مقاله مشترک اعضای هیات علمی در کنفرانس‌های داخلی
 ۶. پرداخت هزینه کامل ثبت نام برای شرکت در کنفرانس‌های داخلی عضو هیات علمی
 ۷. پرداخت هزینه اسکان و ایاب ذهاب عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس داخلی
 ۸. پرداخت هزینه اینترنت تا سقف ۴۰ میلیون ریال در سال
- تبصره ۱۵. خرید تجهیزات اداری، موبایل و وسایلی که استفاده شخصی دارند و همچنین پرداخت هرگونه دستمزد از اعتبار پژوهشی آغازین ممنوع می‌باشد.

موارد مجاز هزینه کرد از محل اعتبار پژوهشی سالانه عضو هیات علمی

۱- خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی مورد نیاز آزمایشگاه‌های تحقیق بدون سقف

۲- خرید کتاب

- خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه شخصی (در صورت پرداخت ۵۰٪ هزینه خرید کتاب تخصصی توسط عضو هیات علمی، کتاب متعلق به عضو هیات علمی خواهد بود شایان ذکر است که ۵۰ درصد باقی مانده خرید کتاب از اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود).
- پرداخت ۱۰۰٪ هزینه خرید کتاب و افسست جهت ثبت در کتابخانه دانشگاه بدون سقف

۳- هزینه انتشار کتاب:

- ۱۰۰ درصد هزینه چاپ و نشر کتاب، به شرطی که ناشر کتاب مرکز نشر دانشگاه شیراز باشد تا ۱۰۰ نسخه چاپ کاغذی قابل پرداخت خواهد بود.
- ۲۵ درصد هزینه چاپ و نشر کتاب، به شرطی که ناشر کتاب، مراکز نشر دانشگاهی معتبر باشد (براساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه) تا ۱۰۰ نسخه چاپ کاغذی قابل پرداخت خواهد بود.

۴- هزینه ارسال، داوری و چاپ مقاله در مجلات متن آزاد (open access) معتبر ملی و بین‌المللی

تبصره ۲. پرداخت هزینه مجلات دسترسی آزاد منوط به تایید اعتبار مجلات بر اساس آیین‌نامه حمایت از انتشار مقالات آزاد مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۷/۳/۱۲ شورای پژوهشی دانشگاه و توسط واحد علمسنجی دانشگاه خواهد بود.

۵- پرداخت حق الزحمه دانشجویان

- پرداخت حق الزحمه دانشجویی از محل پژوهانه اعضای هیات علمی حداکثر ۴۰ درصد از کل پژوهانه است.
- پرداخت حق الزحمه به دانشجویان دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی که بر روی موضوعات پژوهشی با عضو هیات علمی همکاری داشته باشند حداکثر در هر ماه تا سقف ۱۰۰ ساعت با نرخ مصوب سالانه کار دانشجویی می‌باشد.

۶- پرداخت هزینه اینترنت تا سقف ۴۰ میلیون ریال در سال

۷- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی بین‌المللی و ملی

۸- پرداخت کمک هزینه سفرهای داخلی

پرداخت هزینه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه شیراز در کنفرانس‌های داخلی به شرح زیر می‌باشد:

- پرداخت هزینه کامل ثبت نام، اسکان و ایاب و ذهاب عضو هیات علمی برای شرکت در کنفرانس‌های داخلی
- پرداخت هزینه شرکت در کنفرانس‌های داخلی بدون مقاله و حضور در نمایشگاه‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی و رویدادهای فناورانه و نوآورانه با تایید معاون پژوهشی دانشکده
- سفرهایی که جهت ایجاد تعامل با جامعه و صنعت انجام می‌شود با تایید مدیریت امور فناوری و طرح‌های کاربردی دانشگاه.
- پرداخت هزینه سفر علمی به دانشجویان برای ارائه مقاله مشترک اعضای هیات علمی در کنفرانس‌های داخلی

۹- پرداخت کمک هزینه سفرهای خارج از کشور

هر عضو هیات علمی می‌تواند یک بار در طول سال تحصیلی در صورت دارا بودن پژوهانه کافی و مشروط به اینکه مقاله به صورت شفاهی ارائه گردد و همه پژوهانه فرد صرف هزینه شرکت در کنفرانس نشود، برای شرکت در کنفرانس یا کارگاه آموزشی اقدام نماید. تبصره ۳: اعتبار کنفرانس و کارگاه در شورای پژوهشی دانشکده بررسی و توسط شورای پژوهشی دانشگاه تایید می‌شود.

- هزینه شرکت در کنفرانس (شامل حق ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و اسکان) از طریق پژوهانه استاد و کمک هزینه معاون پژوهشی دانشگاه بر اساس جدول شماره ۱ (به صورت ۵۰ درصد هزینه از پژوهانه استاد و ۵۰ درصد حمایت معاونت پژوهشی) پرداخت می‌شود.

جدول ۱- سقف سهم معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای حمایت از مسافرت به کشورهای مختلف

| گروه | محدوده | ارائه شفاهی | ارائه پوستر (۸۰ درصد هزینه ارائه شفاهی) |
|------|--|-------------|---|
| ۱ | کشورهای همسایه و حاشیه خلیج فارس، آسیای میانه و هندوستان | ۲۵۰ یورو | ۲۰۰ یورو |
| ۲ | کشورهای اروپایی | ۳۵۰ یورو | ۲۸۰ یورو |
| ۳ | کشورهای قاره آفریقا، آمریکا، استرالیا و آسیای شرقی | ۴۵۰ یورو | ۳۲۰ یورو |

تبصره ۴: در مدت فرصت مطالعاتی (بلندمدت یا کوتاهمدت) فقط هزینه حق ثبت نام عضو هیات علمی در کنفرانس طبق این شیوه نامه قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۵: سایر هزینه‌ها و هزینه فرآیند اخذ روادید صرفاً از محل پژوهانه عضو هیات علمی (در صورت داشتن اعتبار پژوهشی) قابل پرداخت می‌باشد.

- در صورتی که عضو هیات علمی پس از ثبت نام و صدور حکم ماموریت موفق به شرکت در همایش نشود، تنها با ارائه مدارک و مستندات به شورای پژوهشی دانشکده و پس از بررسی و تایید در آن شورا هزینه‌ها قابل پرداخت می‌باشد.

- پرداخت کمک هزینه سفرهای خارج از کشور برای بار دوم صرفاً به صورت ارائه شفاهی و در صورت دارا بودن شرایط زیر با حمایت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه طبق جدول شماره ۱ قابل پرداخت می‌باشد:

الف) جزو سرآمدان پژوهشی و پژوهشگران برتر دانشکده، دانشگاه و یا استان در ۵ سال اخیر باشند.

ب) جزو اساتید نمونه کشوری باشند.

ج) اعضای هیات علمی که در دوره کوتاه مدت تابستانه قصد ارائه مقاله در کنفرانس معتبر علمی را هم داشته باشند.

د) برگزیدگان جشنواره ملی و بین‌المللی و کتاب سال و یا دارای اثر بدیع هنری مورد تائید وزارت عتف باشند.

ز) اعضای هیات علمی که مقالات آنها در مجلات Top 10 نمایه شود.

و) اعضای هیات علمی که مقالات آنها در ۵ سال گذشته دارای ارجاعات بالاتر از متوسط دانشکده باشند.

ه) اعضای هیات علمی رشته‌های علوم انسانی که دارای مقالات Q1 باشند.

ی) دارای کرسی‌های نظریه‌پردازی در صورت تشخیص نوآور بودن آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه باشند.

تبصره ۶. هر دو نوع سفر پس از کسب مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه انجام خواهند شد.

۱۰- هزینه اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی، خرید اکانت و دسترسی به مجلات علمی

هزینه خرید و جمع‌آوری اطلاعات (داده‌های پژوهشی) و خرید نرم‌افزار و خرید پایگاه‌های داده، خرید اکانت جهت اشتراک پایگاه‌های علمی و دسترسی به مجلات علمی خارج از پایگاه‌هایی که دانشگاه اشتراک دارد، از محل پژوهانه قابل پرداخت خواهد بود.

۱۱- خرید کامپیوتر

خرید کامپیوتر، لپ‌تاپ یا تبلت هر ۳ سال یکبار از محل پژوهانه اعضای هیات علمی با رعایت سایر مقررات دانشگاه بلامانع

می‌باشد.

۱۲- خرید تجهیزات اداری:

خرید تجهیزات اداری که کاربرد پژوهشی داشته باشد از قبیل مانیتور، پرینتر، اسکنر هر سه سال یکبار و هارد اکسترنال با

نظر موافق معاون پژوهشی دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه بلامانع می‌باشد.

تبصره ۷. خرید تجهیزات اداری، موبایل و وسایلی که استفاده شخصی دارند از اعتبار پژوهشی سالانه ممنوع می‌باشد.

تبصره ۸. ثبت کلیه هزینه‌ها در اتوماسیون آموزشی پژوهشی توسط عضو هیات علمی الزامی می‌باشد.

این دستورالعمل در جلسات مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ و ۱۴۰۳/۰۲/۲۲ به تایید شورای پژوهشی و در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۶ به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.

باسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۲۳/۱۰/۲۵۰۸۳

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷

پیوست: ندارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر علی حفیظی
معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه شیراز

با سلام و احترام،

بازگشت به نامه شماره ۱۴۰۲۳/۱۰/۲۳۹۹۸ در خصوص دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیات علمی، به اطلاع می‌رساند موضوع در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۶ مطرح و ضمن موافقت با دستورالعمل فوق الذکر مقرر گردید در شورای پژوهشی دانشگاه مواردی که می‌تواند بدون سقف در نظر گرفته شود مورد بررسی مجدد قرار گیرد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم بعمل آید.

دفتر رئیس

دکتر جواد تشخوریان
مدیر حوزه ریاست دانشگاه

کد پستی: ۷۱۹۴۶۸۴۴۷۱

تلفن: ۰۷۱-۳۶۲۸۶۴۱۶

نمابر: ۰۷۱-۳۶۲۸۶۴۱۹

<https://shirazu.ac.ir>