

دستورالعمل حمایت از شرکت اعضا هیات علمی دانشگاه شیراز در مأموریت های پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور

به منظور ارتقاء توان پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه و افزایش همکاری های بین المللی دانشگاه، شرایط استفاده از مأموریت های پژوهشی کوتاه مدت (اعم از شرکت در کنفرانس یا کارگاه آموزشی خارج از کشور و یا استفاده از دوره کوتاه مدت تابستانه) به شرح زیر می باشد:

تعریف:

طبق ماده ۶۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مؤسسات عضو هیات امنای دانشگاه های شیراز، دانشگاه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها، کارگاه های آموزشی انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و دانشگاه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد الف) سمینار یا کارگاه آموزشی، ب) مأموریت پژوهشی و ج) مأموریت آموزشی ضروری تشخیص دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد ۷۰ تا ۷۲ این آیین نامه فراهم نماید.

۱) شرکت در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی

اعضای محترم هیات علمی، پیش از ارسال مقاله و تصمیم به شرکت در یک همایش علمی از اعتبار همایش و جایگاه موسسه برگزارکننده آن اطمینان حاصل نمایند. دانشگاه شیراز تنها برای حضور در همایش های علمی معتبر خارجی و یا داخلی مجوز صادر می کند. اعتبار همایش توسط شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه بررسی می گردد.

۱-۱ معیارهایی که در بررسی اعتبار همایش ها بایست مد نظر قرار گیرند

۱-۱-الف) موضوع همایش می بایست پیرامون یک زمینه تخصصی باشد. همایش های تحت عناوین کلی، عمدتاً نشانگر عدم تخصصی بودن آنهاست.

۱-۱-ب) برگزارکننده همایش باید یک دانشگاه معتبر و یا یک انجمن علمی - تخصصی معتبر شناخته شده باشد.

در صورت عدم احراز شرایط فوق، کنفرانس بایستی دارای تمامی شرایط ۱-۱-ج تا ۱-۱-ه باشد:

۱-۱-ج) کمیته علمی همایش باید در زمینه همایش دارای تخصص باشند.

۱-۱-د) همایش در Scopus یا ISI نمایه شود.

۱-۱-ه) سابقه برگزاری همایش (از چهارمین به بالا) باشد.

۱-۱-ی) چاپ و ارائه حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی جهت شرکت در کنفرانس بعدی ضروریست.

تبصره ۱: رویدادهای هنری معتبر مورد قبول معاونت پژوهشی دانشکده هنر و معماری همسان با همایش های علمی محسوب می گردند.

تبصره ۲: کنفرانس های غیرحضورى به هیچ عنوان مورد تائید دانشگاه نمی باشند.

۲-۱) پرداخت هزینه شرکت در کنفرانس های خارج از کشور

سقف حمایت برای شرکت در کنفرانس های خارج از کشور در جدول ۱ آمده است.

جدول ۱- سقف حمایت از مسافرت به کشورهای مختلف

گروه	محدوده	هزینه سفر اول (میلیون ریال)	هزینه سفر دوم (میلیون ریال)
یک	کشورهای همسایه و حاشیه خلیج فارس، آسیای میانه و هندوستان	۴۵	۵۰
دو	کشورهای اروپایی و خاور دور	۷۰	۸۰
سه	ژاپن، کره جنوبی، کشورهای قاره آفریقا، آمریکا و استرالیا	۹۰	۱۰۰

۲-۱-الف) براساس جدول شماره یک، هر عضو هیات علمی می تواند دو بار در سال (در صورت واجد شرایط بند ۱-۲-ز باشد) برای شرکت در کنفرانس یا کارگاه آموزشی اقدام نماید.

۲-۱-ب) همه اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند با رعایت نکات ردیف های بند ۱-۱ از حمایت سفر اول در طول سال تحصیلی (به صورت ۶۰ درصد هزینه از گرنت استاد و ۴۰ درصد از حمایت معاونت پژوهشی) استفاده نمایند.

۲-۱-ج) تنها مقالاتی که به صورت ارائه شفاهی پذیرش می شوند از سقف حمایتی برخوردار خواهند بود.

۲-۱-د) اگر مقالات به صورت پوستر ارائه شود تنها ۸۰ درصد حمایت فوق را شامل می شود که در این صورت ۶۰ درصد از محل گرنت و ۲۰ درصد توسط معاونت پژوهشی قابل پرداخت است.

۲-۱-ه) اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام در طول ۴ سال اول از حمایت ۷۰ درصدی معاونت و ۳۰ درصدی گرنت (غیرآغازین) برای ارائه مقاله شفاهی برخوردارند.

۲-۱-و) حمایت از برگزاری و ارائه کارگاه همانند حمایت از شرکت کنفرانس به صورت ارائه شفاهی و حمایت از شرکت در کارگاه همانند حمایت از شرکت در کنفرانس با ارائه پوستر می باشد.

۲-۱-ز) در صورت دارا بودن گرانت کافی و مشروط به اینکه مقاله به صورت شفاهی ارائه گردد و همه گرانت سالیانه استاد صرف هزینه شرکت در کنفرانس نگردد، متقاضیانی که دارای یکی از شرایط ذیل باشند می تواند بر اساس جدول شماره ۱ برای بار دوم از حمایت دانشگاه (به صورت ۴۰ درصد هزینه از گرنت استاد و ۶۰ درصد از حمایت معاونت پژوهشی) در طول سال تحصیلی استفاده نماید

- جزو پژوهشگران برتر دانشکده، دانشگاه و یا استان در ۵ سال اخیر باشند.

- جزو اساتید نمونه کشوری باشند.

- کسانی که در دوره کوتاه مدت تابستانه قصد ارائه مقاله در کنفرانس معتبر علمی را هم داشته باشند.

- برگزیدگان جشنواره ملی و بین المللی و کتاب سال و یا اثر بدیع هنری مورد تأیید وزارت عتف

- کسانی که مقالات آنها در مجلات Nature Index نمایه شود.

- کسانی که مقالات آنها در ۵ سال گذشته دارای ارجاعات بالاتر از متوسط دانشکده باشد

- دارندگان مقالات Q1 در رشته های علوم انسانی

- کرسی های نظریه پردازی در صورت تشخیص نوآور بودن آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه

تذکر: هر دو نوع سفر پس از کسب مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه انجام خواهند شد.

۱-۲-ح) هزینه ثبت نام عضو هیأت علمی در کنفرانس ها در مدت فرصت مطالعاتی از محل گرنت قابل پرداخت است.

۱-۲-ط) هزینه های سفر شامل هزینه ریالی معادل حق ثبت نام، بلیط (رفت و برگشت) با ارائه مستندات و سایر هزینه ها (شامل اخذ ویزا، اسکان، رفت و آمد داخل شهر و خوراک) بدون ارائه مستندات (معادل ۱۵ میلیون ریال) پرداخت می گردد. بدیهی است چنانچه مجموع هزینه های ثبت نام، بلیط و سایر هزینه ها بیش از سقف مشخص باشد تتمه آن از محل ۳۰ درصد آزاد قابل پرداخت خواهد بود.

۱-۲-ک) در صورتی که عضو هیات علمی پس از ثبت نام و صدور حکم ماموریت موفق به شرکت در همایش نشود، تنها با ارائه مدارک به شورای پژوهشی دانشگاه و پس از بررسی و تایید در آن شورا هزینه ها قابل پرداخت می باشد.

۱-۲-ل) پرداخت هزینه سفر اعضای هیات علمی بازنشسته جهت شرکت در کنفرانس های خارج از کشور به شرح زیر می باشد:

- چنانچه عضو هیات علمی بازنشسته قرارداد همکاری با دانشگاه داشته باشد هزینه شرکت در کنفرانس مطابق اعضای هیات علمی فعال پرداخت گردد.
- اگر عضو هیات علمی بازنشسته فاقد قرارداد همکاری باشد اما همکاری فعال مورد تایید بخش یا دانشکده داشته باشد از محل ۳۰ درصد گرنت آزاد و تا سقف ۲۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بیست و چهار میلیون ریال) قابل پرداخت است. همچنین یک بار در سال امکان شرکت در کنفرانس خارج از کشور برای این دسته از اعضای هیات علمی میسر می باشد.

۲) دوره پژوهشی کوتاه مدت تابستانه

"دوره پژوهشی کوتاه مدت تابستانه" نوعی از ماموریت پژوهشی اطلاق می گردد که حداکثر تا ۹۰ روز (برای اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) و ۶۰ روز (برای اعضا هیات علمی پیمانی) در تابستان انجام شود.

۲-۱-اهداف:

- ۱-۲-الف) تولید دانش و ارتقاء تجارب اعضای هیات علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی
- ۱-۲-ب) کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی در خارج از کشور
- ۱-۲-ج) آشنایی و استفاده از دستاوردها و دانش فنی و امکانات و روش های نوین آموزشی و تحقیقاتی
- ۱-۲-د) نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط دانشگاهی

۲-۲-شرایط استفاده از مأموریت پژوهشی

- ۲-۲-الف) موضوع و طرح تحقیقاتی می بایست بر اساس چک لیست زیر به تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده برسد.
- ۲-۲-ب) موضوع تحقیق با تخصص فرد متقاضی تطابق داشته باشد.
- ۲-۲-ج) موضوع تحقیق باید رافع بخشی از نیازهای کشور بوده و یا دستاوردهای علمی در پژوهش های بنیادی یا کاربردی دانشگاه داشته و همچنین در نوآوری های آموزشی و پژوهشی نقش مؤثر داشته باشد.

۲-۲-د) بین موضوع تحقیق پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده (گروه میزبان یا استاد میزبان) ارتباط منطقی وجود داشته باشد.
۲-۲-ه) مأموریت پژوهشی کوتاه مدت برای تمامی اعضای تمام وقت دانشگاه و به شرط تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه قابل انجام است.

۲-۲-ی) با توجه به اینکه مأموریت پژوهشی با لحاظ مرخصی سالانه انجام می‌شود، ذخیره مرخصی قابل احتساب نمی‌باشد.
۲-۲-و) واجدین شرایط، محدودیتی جهت استفاده سالیانه از مأموریت پژوهشی کوتاه مدت ندارند لیکن موافقت با سفر سال آتی منوط به ارائه گزارش سفر سال گذشته به معاونت پژوهشی دانشگاه و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
۲-۲-ز) متقاضیان طی دو ماه پس از بازگشت از مأموریت می‌بایست طی جلسه‌ای با حضور اساتید و دانشجویان گروه‌های دانشکده، گزارش علمی مأموریت خود را ارائه نمایند.

۲-۲-ح) متقاضیان استفاده از مأموریت پژوهشی می‌بایست واجد کلیه شرایط لازم بوده و با رعایت کامل ضوابط و آیین‌نامه مأموریت پژوهشی، درخواست خود را به همراه پروپوزال پژوهشی، فرم‌های تکمیل شده، آخرین حکم استخدامی، موافقت شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده و همچنین پذیرش از دانشگاه مورد نظر در کشور محل مأموریت را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند. بدیهی است شورای پژوهشی دانشگاه تصویب نهایی را انجام خواهد داد.
درخواست‌ها و مدارک متقاضیان در کمیته منتخب پژوهشی دانشگاه بررسی و جهت تصویب نهایی به شورای دانشگاه ارائه خواهد گردید.

۲-۳- نحوه حمایت از این نوع مأموریت پژوهشی کوتاه مدت تابستانه

۲-۳-الف) پرداخت حقوق و مزایای عضو هیات علمی (پس از کسر کسورات قانونی) در کل دوره به طور یکجا و قبل از اعزام به سفر

۲-۳-ب) افرادی که در حین فرصت تابستانه در یک کنفرانس علمی شرکت می‌کنند می‌توانند از حمایت سفر دوم جدول ۱ برخوردار گردند. در این صورت، کلیه شرایط حاکم بر قوانین و مقررات شرکت در کنفرانس‌ها (تمامی ردیف‌های بند ۱ این دستورالعمل) حاکم بوده و پرداخت هزینه‌ها مطابق ۱-۲-ط انجام می‌گردد.
تذکر: افرادی که مأموریت پژوهشی تابستانه خود را با اولین سفر شرکت در کنفرانس همراه کرده باشند و بخواهند برای بار دوم در کنفرانس شرکت نمایند، ضمن دارا بودن شرایط موجود در بند ۲-۱-ز، از کمک هزینه سفر بار اول برخوردار خواهند شد.