



ریاست محترم دانشگاه (لیست پیوست)

با سلام و احترام

با آرزوی توفیق روزافزون برای جنابعالی و همکاران محترم، پیرو نامه‌های شماره ۲۳۲۴۳ مورخ ۹۸/۵/۷ و شماره ۳۵۴۳۸ مورخ ۹۸/۶/۱۷ این سازمان، ضمن ارسال دستورالعمل ثبت‌نامی فرزندان اعضای هیات علمی پذیرفته شده در آزمون سراسری سال ۱۳۹۸، که در اجرای دستورالعمل اجرایی مصوبه جلسه ۷۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی نقل و انتقال یافته‌اند، خواهشمند است دستور فرمایند مسوولین ذی‌ربط با مطالعه دقیق مطالب مندرج در دستورالعمل فوق و تطبیق اصل مدارک با تصاویر مدارک و اطلاعات ارسالی این سازمان بر روی پورتال، ترتیبی اتخاذ فرمایند که ضمن رعایت مفاد و بندهای آن نسبت به بررسی و ارسال گزارش مواردی که نیاز به اعلام نتیجه آن به این سازمان است، اقدام لازم بعمل آورند. لازم به توضیح است فایل اطلاعات معرفی‌شدگان (سری اول) و داوطلبان انتقالی به سایر دانشگاه‌ها با استفاده از این تسهیلات در پورتال ارتباطی این سازمان قرار گرفته است.

خاطر نشان می‌سازد که در پیامک ارسالی به داوطلبان معرفی شده، بیان گردیده که از تاریخ سه‌شنبه مورخ ۹۸/۷/۲ برای ثبت‌نام به دانشگاه مقصد مراجعه نمایند.

داوطلبانی که با استفاده از این تسهیلات معرفی می‌شوند با استفاده از هیچ آئین‌نامه دیگری نمی‌توانند انتقال یا تغییر رشته دهند، مگر اینکه حدنصاب نمره لازم جهت انتقال یا تغییر رشته را کسب نمایند. خواهشمند است دستور فرمایند:

۱- نسبت به ثبت‌نام از معرفی‌شدگان اقدام گردد.

۲- نسبت به ارسال کارت ورود به جلسه و مدارک آزمون داوطلبانی که به دانشگاه دیگر انتقال یافته‌اند، اقدام شود.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم خدایی

معاون وزیر و رئیس سازمان

بسم الله

عبدالله شریف

رئیس هیات مدیران

تهران: خیابان کریمخان زند-
بین خیابان استاد نجات‌اللهی
و سپهبد قرنی - پلاک ۲۰۴
تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۲۹۵۰-۳
۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۲
نمابر: ۰۲۱-۸۹۷۸۲۳۶۰
۰۲۶-۳۶۱۸۲۳۴۸

سندوق پستی تهران: ۴۲۷۸-۱۵۸۷۵

سندوق پستی کرج: ۳۱۶۶-۳۱۵۳۵

وب سایت:

www.sanjesh.org



دستورالعمل ثبت نامی فرزندان اعضای هیات علمی پذیرفته شده در آزمون سراسری سال ۱۳۹۸

ضمن تشکر از همکاری صمیمانه آن دانشگاه درخصوص ثبت نام فرزندان اعضای هیات علمی و کنترل مدارک ایشان، با توجه به اینکه بررسی و تأیید اطلاعات دریافتی کلیه پذیرفته شدگان از پورتال این سازمان، با اصل مدارک ارائه شده از سوی داوطلبان، عیناً توسط کارشناسان محترم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی صورت می‌گیرد؛ لذا لازم است کلیه موارد مندرج در این دستورالعمل و دستورالعمل ثبت‌نامی آزمون سراسری سال ۱۳۹۸، به دقت مطالعه و مد نظر قرار گیرد؛ تا هیچگونه مغایرتی بین اطلاعات و مدارک ارائه شده وجود نداشته باشد.

گام اول:

فایل‌های اطلاعات به شرح زیر از طریق پورتال دانشگاهی، بخش آزمون سراسری به آدرس زیر قابل دریافت می‌باشد.
<http://university.sanjesh.org/Sarasari/>

فایل الف: شامل اطلاعات فرزندان اعضای هیات علمی که با استفاده از این تسهیلات به آن دانشگاه انتقال یافته‌اند.
فایل ب: شامل اطلاعات فرزندان اعضای هیات علمی که با استفاده از این تسهیلات از آن دانشگاه به دانشگاه دیگری انتقال یافته‌اند.

فایل ج: شامل تصاویر مدارک اعضای هیات علمی و فرزندان

فایل ساختار: ساختار فایل‌های الف و ب

توجه: با توجه به تقاضای داوطلبان، برخی از دانشگاه‌ها ممکن است فقط یکی از فایل‌های فوق را دریافت نمایند.

گام دوم:

موارد زیر باید توسط دانشگاه کنترل شود:

۱- اصل شناسنامه عضو هیات علمی با اصل شناسنامه داوطلب تطبیق داده شود به طوری که نام فرزند در اصل شناسنامه عضو هیات علمی وجود داشته باشد.

۲- تک تک فیلدهای اطلاعات فایل ارسالی با تصویر مدارک و اصل مدارک با هم تطبیق داده شود، بطوری که:

- اصل فرم شماره ۱ مطابق با تصویر فرم شماره ۱ باشد.
- اصل حکم کارگزینی مطابق با تصویر حکم کارگزینی باشد.
- وضعیت استخدامی (رسمی یا پیمانی) در فرم شماره یک، حکم کارگزینی و فیلد وضعیت استخدامی در فایل ارسالی با هم یکسان باشد.
- فیلد دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی در فایل ارسالی با فرم شماره یک و حکم کارگزینی و یکسان باشد.

مدارک لازم با توجه به نوع استخدام و دانشگاه محل خدمت عبارتست از:

الف) مدارک لازم برای اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه‌های تابعه وزارتخانه‌های علوم و بهداشت:

- ۱- فرم شماره ۱ مخصوص اعضای هیات علمی رسمی
- ۲- حکم کارگزینی سال جاری
- ۳- تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب

ب) مدارک لازم برای اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه‌های تابعه وزارتخانه‌های علوم و بهداشت:

- ۱- فرم شماره ۱ مخصوص اعضای هیات علمی پیمانی
 - ۲- حکم کارگزینی سال جاری
 - ۳- تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب
- (عضو هیات علمی باید حداقل ۲ سال سابقه کار هیات علمی بصورت پیمانی داشته و گزینش علمی و عمومی او توسط یکی از وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام شده باشد.)

ج) مدارک لازم برای اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه‌های وابسته به سایر وزارتخانه‌ها و نهادها و

موسسات غیرانتفاعی

- ۱- فرم شماره ۱ مخصوص اعضای هیات علمی رسمی
 - ۲- حکم کارگزینی سال جاری
 - ۳- تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب
 - ۴- حکم کارگزینی ممهور به مهر هیات ممیزه وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- * اعضای هیات علمی پیمانی این دانشگاهها و موسسات نمی‌توانند از تسهیلات فوق استفاده نمایند.

د) مدارک لازم برای اعضای هیات علمی رسمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی:

- ۱- معرفی نامه رسمی از معاون دانشجویی یا آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی (نامه‌های واحدهای مختلف دانشگاه آزاد اسلامی مورد قبول نیست)
 - ۲- حکم کارگزینی سال جاری ممهور به مهر هیات ممیزه دانشگاه آزاد اسلامی
 - ۳- تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب
- * اعضای هیات علمی پیمانی این دانشگاه نمی‌توانند از تسهیلات فوق استفاده نمایند.

توجه: اصل مدارک مذکور بایستی توسط کارشناسان محترم دانشگاه کنترل شود.

گام سوم:

در صورتی که اصل مدارک با اطلاعات و تصاویر ارسالی مطابقت دارند، نسبت به ثبت نام داوطلب براساس دستورالعمل ثبت نامی آزمون سراسری سال ۱۳۹۸ به شماره ۳۷۳۱۷/س مورخ ۹۸/۰۶/۲۴ اقدام شود. در صورت مغایرت، داوطلب به صورت مشروط ثبت نام شود و مدارک و موارد متناقض به این سازمان اعلام شود.

توجه: کارشناس دانشگاه در صورت هرگونه ابهام می‌تواند با شماره تلفن ۴۳۵۹۱۴۷۹ ۰۲۱ تماس بگیرد.

سایر موارد

- ۱- اگر شرایط و ضوابطی در خصوص داوطلبانی که به صورت انتقال مشروط به آن دانشگاه معرفی شده‌اند؛ وجود دارد، در زمان ثبت‌نام به داوطلب اعلام شود.
- ۲- اطلاعات فرزندان اعضای هیات علمی که در آن دانشگاه ثبت نام شده‌اند؛ از دانشگاه قبولی اولیه درخواست شود.
- ۳- مدارک آزمونی (فرم قبولی، کارت ورود به جلسه آزمون و ...) داوطلبانی که در آن دانشگاه پذیرفته شده و بر اساس تسهیلات فوق به دانشگاه دیگری انتقال یافته‌اند؛ به دانشگاه مقصد ارسال شود. داوطلبانی که با استفاده از این تسهیلات نقل و انتقال می‌یابند نیازی به ثبت‌نام در دانشگاه مبدأ ندارند. بدیهی است با توجه به عدم ثبت‌نام در دانشگاه مبدأ، اخذ شهریه از این داوطلبان در دوره‌های شهریه پرداز توسط دانشگاه مبدأ ممنوع است.
- ۴- در دوره انتقال مشروط، دانشجو در دانشگاه مقصد واحد می‌گیرد و لزومی ندارد از دانشگاه مبدأ فرم میهمان اخذ کند.
- ۵- اخذ شهریه از داوطلبان معرفی شده به صورت انتقال مشروط در دوره روزانه ممنوع می‌باشد.
- ۶- افراد معرفی شده به صورت انتقال، انتقال مشروط یا تغییر رشته توسط این آیین نامه، در صورتی که بخواهند با استفاده از سایر آیین نامه‌ها به دانشگاه دیگری انتقال یا تغییر رشته دهند، باید حد نصاب لازم جهت انتقال یا تغییر رشته را داشته باشند.

➤ شایان ذکر است که هرزمانی که مشخص گردد که در اطلاعات موجود در پورتال و مدارک ارائه شده توسط داوطلبان، مغایرتی وجود داشته باشد و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی نسبت به رعایت ضوابط، مصوبات و آیین‌نامه‌های مربوط اقدام ننموده باشند، قبولی داوطلب لغو و کلیه مسؤولیت آن عیناً بر عهده مؤسسه آموزش عالی ذی‌ربط خواهد بود. لذا خواهشمند است نسبت به مطالعه دقیق و اجرای مفاد این دستورالعمل، اقدام مقتضی به عمل آید.

سازمان سنجش آموزش کشور