**فرآیند پسا دکتری وزارت عتف( طرحهای کاربردی)**

1 – ارسال درخواست عضو هیأت علمی شامل 7 بند به شرح زیر به مدیر دفتر امور فناوری و طرحهای کاربردی

 **1.عنوان قرارداد**

 **2. نام کارفرما**

 **3. شماره و تاریخ ثبت قرارداد در سامانه sess**

 **4. نام و نام خانوادگی مجری قرارداد**

 **5. نام و نام خانوادگی استاد میزبان**

 **6. موضوع پژوهش پژوهشگر پسا دکتری**

 **گروه علمی( شامل یکی از موارد: فنی و مهندسی، علوم انسانی، علوم پایه، هنر، کشاورزی و دامپزشکی، علوم پزشکی)**

 **7. شرح تفصیلی پژوهش مورد نظر و شرح وظایف پژوهشگر پسادکتری**

 **(300تا 500 کلمه)**

2 - ثبت درخواست در سامانه وزارت علوم توسط مدیریت امور فناوری

3 – تأیید در سامانه توسط وزارت علوم

4 – تدوین طرح و تکمیل فرم های مربوطه توسط عضو هیأت علمی، تعیین دستاوردهای مورد انتظار، ارسال به مدیریت امور فناوری

5- ارسال طرح به وزارت علوم توسط مدیریت امور فناوری و طرحهای کاربردی برای درج در فراخوان

 6 –اخذ تعهد از عضو هیأت علمی مبنی بر موافقت پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسا دکترا از اعتبار پروژه و بلوکه کردن مبلغ در حساب معاونت پژوهشی دانشگاه ( 87 میلیون تومان ) در سال 1402

7 – بارگزاری اطلاعیه روی وبسایت وزارت علوم برای فراخوان دانش آموختگان دکتری

8 – ثبت نام متقاضیان

9 – بررسی پیشنهادات متقاضیان توسط استاد میزبان و انتخاب پژوهشگر موردنظر

10 – معرفی پژوهشگر منتخب به وزارت علوم

11 – اخذ تأییدیه وزارت علوم

12 – معرفی پژوهشگر به شرکت چند منظوره برای عقد قرارداد ( پرداخت بیمه و حقوق)

13 – شروع به کار پسا دکتری

14- ارائه گزارش 3 ماهه

15-ارائه گزارش نهایی و صدور گواهی